

—2026年度 私立大学 入職 10年以内新人職員対象— 私立大学職員の新人研修（オンライン・対面）のご案内

毎年好評を博している大学職員新人研修をオンライン・対面のハイブリッドで開催いたします。私立大学の基礎知識や職員としての心構えなどわかりやすい講義が好評です。講義の合間に問題を出し、参加者に匿名で回答いただくなど創意工夫して進行します。また、オンライン参加・対面参加とも、班ごとにテーマを決めてグループディスカッションを行い、他大学の参加者との交流も図ります。ぜひご参加ください。

【講師】 千葉敬愛学園 常任監事 **小島 憲明氏** (元 日本私立学校振興・共済事業団 私学経営情報センター 専門職)

【プログラム】

1. これだけは知っておこう、大学の基礎知識

①教育関連法令 ②大学を取り巻く機関 ③高等教育政策（ガバナンス改革、中長期計画、情報公開、高等教育の無償化等） ④財務の基礎と考え方 ⑤財務分析のしかた ⑥補助金制度 ⑦大学入試制度と高大接続改革 ⑧キャリア支援と卒業 ⑨大学職員の心構えと求められる能力 など

2. グループ・ディスカッション（オンライン参加・対面参加とも）

4～5人に分かれて少人数で講義内容について議論し、最後に参加者全員に向けて発表します。

【対象】 入職 10年以内の私立大学職員

【定員】 オンライン (Zoom) 70名 対面 50名 (申込締切 6月30日 (火))

【日程】 2026年7月10日 (金) 9:30～16:30

【会場】 (対面参加の方) ハリウッド大学院大学 (東京・六本木) <https://mba.hollywood.ac.jp/campus/access>

【参加費】 学校経理研究会 会員校 (法人・個人・賛同) 1名様 7,700円 非会員校 1名様 9,900円
(参加費はオンライン・対面共通です。)

【テキスト】 『SDのための速解 大学教職員の基礎知識—2026年度版—』

研修受講者特価 1,600円 購入希望の方は参加申込フォームのテキスト希望欄にチェックを入れてください。

★送料別途 430円 (レターバックライト：3冊まで) ～をテキスト代に加算させていただきます。

【お申込みからご参加までの流れ】

- ① 学校経理研究会ホームページ (<http://www.keiriken.net/>) のトップページのお申込みフォーム (右のQRコードからも入れます。) より、必要事項をご記入のうえ送信ください。
- ② 入力完了し、送信ボタンを押しますと、自動返信メールが届きます。届かない場合には、入力したご自身のメールアドレスに誤りがあるか、自動返信メールがブロックされている理由が考えられますので、必ずご連絡ください。
※ 人事課・総務課等の方が取りまとめて多人数分を申し込まれるときは gaku@keiriken.net までメールにてご一報ください。エクセルの申込書をメールでお送りいたします。
- ③ 自動返信メールとは別に、参加費 (+テキスト代・送料) と振込先のご案内をメールで差し上げますのでお振込みください (振込期限：7月3日 (金)、振込手数料はご負担ください)。
- ④-1 オンライン参加の方: 弊会で入金確認できた方には、7月8日 (水) 13:00～15:00 頃に「招待メール」(配付資料も添付)をお送りいたします。研修当日はパソコン等をご用意の上、時間になりましたら、「招待メール」にて送信したリンクをクリックしてご参加ください (10分前から接続可)。
- ④-2 対面参加の方: 7月8日 (水) 午後に「リマインドメール」をお送りします (当日の班分け表・配布資料も添付)。会場には 30分前 (9:00) から入場できます。



【注意事項】

1. オンライン参加の方は「招待メール」、対面参加の方は「リマインドメール」配信後のキャンセル・返金はお受けできません。
2. 個別に申し込まれた方には、セミナー終了後、領収書を郵送させていただきます。

【お問い合わせ】 NPO 法人学校経理研究会 事務局 (担当：岡崎)

TEL: 03-3239-7903 FAX: 03-3239-7904 E-mail: gaku@keiriken.net